……………………….., dnia……….………….

.........................................................................................

 ( imię i nazwisko wnioskodawcy)

.........................................................................................

 (adres do korespondencji w Polsce)

..........................................................................................

( imię i nazwisko współmałżonka/ współmałżonki wnioskodawcy)

 **Urząd Stanu Cywilnego**

 **w Sieroszewicach**

# **Wniosek o TRANsKRYPCJĘ ZAGRANICZNEGO aktu MAŁżEŃSTWA**

 Proszę (prosimy) o wpisanie do polskiego rejestru stanu cywilnego załączonego aktu małżeństwa.

zawartego dnia……………. …………...w ………………………………………. kraj:………………………

Zagraniczny akt stanu cywilnego został wydany przez .....................................................................................

 (nazwa organu, który wydał dokument)

............................................................................................................................................................................

na nazwiska .......................................................................................................................................................

 (imiona i nazwiska małżonków)

Obywatelstwo męża.........................................................nr PESEL....................................................................

Obywatelstwo żony..........................................................nr PESEL....................................................................

Oświadczam, że powyższy akt małżeństwa nie został wcześniej zarejestrowany w księgach stanu cywilnego terenie RP.

[ ]  Proszę o zastosowanie polskich znaków diakrytycznych.

[ ]  Proszę o uzupełnienie aktu na podstawie ....................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

[ ]  Proszę o sprostowanie aktu na podstawie ...................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

 **(zaznaczyć odpowiednie pola znakiem X lub V)**

Do wniosku załączam:

1. Oryginał dokumentu zagranicznego.
2. Oryginał urzędowego tłumaczenia dokumentu na język polski
3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej na kwotę ........... zł.
4. .................................................................................................

Oświadczamy, że po zawarciu małżeństwa nosimy nazwiska:

* mąż ..................................................................
* żona .................................................................
* dzieci ...............................................................

Zostałem poinformowany o konieczności pozostawienia oryginalnego odpisu aktu małżeństwa oraz oryginału jego tłumaczenia w dokumentach zbiorowych transkrybowanego aktu.

 ......................................................... ....................................................

 *(podpis męża) (podpis żony)*

........................................................................................

 *(podpis wnioskodawcy)*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (Dz. U. UEL z 2016 ze zm.), (ogólne rozporządzenie o ochronie danych określanych dalej jako „RODO”) informujemy:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sieroszewice z siedzibą ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice 62 7396086, e-mail sieroszewice@sieroszewice.pl

2) Wyznaczono inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Sieroszewice, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: ido@sieroszewice.pl lub telefonicznie 62 7396086.

3) Podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z transkrypcją aktu stanu cywilnego.

4) Podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Sieroszewice w postaci odrębnych zabezpieczonych przed osobami niepowołanymi aktach sprawy przez okres prowadzenia sprawy jak i po tym okresie, tak długo jak w świetle prawa będzie to niezbędne dla dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania sprawy.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.

 7) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) ) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

9)Więcej informacji na stronie http://www.sieroszewice.pl