................................................................... Sieroszewice, dnia ......................

imię i nazwisko wnioskodawcy

...................................................................

adres do korespondencji

USC.5362. ........................

...................................................................

**Wniosek o wydanie odpisu aktu:**

Odpowiednie zaznaczyć!.

zupełnego skróconego wielojęzycznego

**URODZENIA** proszę podać imię i nazwisko rodowe, datę i miejsce urodzenia oraz PESEL (jeśli jest znany)

………………………………………………………………………………………….................................................……...

………………………………………………………………………………………………….................................................

**małżeństwa** proszę podać imię i nazwisko rodowe małżonków, datę i miejsce zawarcia związku małżeńskiego oraz PESEL (jeśli jest znany)

………………………………………………………………………………………….................................................……...

………………………………………………………………………………………………….................................................

**zgonu** proszę podać imię i nazwisko osoby zmarłej, datę i miejsce zgonu oraz PESEL (jeśli jest znany)

………………………………………………………………………………………….................................................……...

………………………………………………………………………………………………….................................................

**Powyższe dokumenty potrzebne mi są w sprawie:**

……………...…………………….....................…….....................................................................................

**Odpisy dotyczą (właściwe podkreślić):**

mojej osoby, rodziców, rodzeństwa, dzieci, współmałżonka, babci, dziadka, wnuków, innej osoby.

.................................................

podpis wnioskodawcy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (Dz. U. UEL z 2016 ze zm.), (ogólne rozporządzenie o ochronie danych określanych dalej jako „RODO”) informujemy:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sieroszewice z siedzibą ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice 62 7396086, e-mail [sieroszewice@sieroszewice.pl](mailto:sieroszewice@sieroszewice.pl)

2) Wyznaczono inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Sieroszewice, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: ido@sieroszewice.pl lub telefonicznie 62 7396086.

3) Podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z wydaniem odpisu aktu stanu cywilnego.

4) Podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Sieroszewice w postaci odrębnych zabezpieczonych przed osobami niepowołanymi aktach sprawy przez okres prowadzenia sprawy jak i po tym okresie, tak długo jak w świetle prawa będzie to niezbędne dla dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania sprawy.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.

7) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) ) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

9)Więcej informacji na stronie http://www.sieroszewice.pl